



Gesucht wird ein/e Kauffrau / Kaufmann (m/w/d) für Gesundheitswesen

Sie hantieren gerne mit Zahlen und können diese gekonnt interpretieren? Dass Ihre Rechnungen aufgehen, haben Sie bereits bewiesen. Auch, dass Sie Kosten und Daten stets im Blick haben und erkennen, wenn Mahnungen überfällig sind. Und bei aller Sorgfalt zeigen Sie nicht mit Teamgeist und Empathie.

Dann sind Sie genau die richtige Person für diesen Job!

Im pulsierenden Herzen des Essener Stadtteiles Steele steht das barocke Gebäude, das Fürstin Franziska Christine, Landesherrin über Stift und Stadt Essen, als Waisenhaus 1769 gründete. Im Laufe von 250 Jahren gab es viele Veränderungen und Erweiterungen. So bietet die Fürstin-Franziska-Christine-Stiftung heute ein differenziertes Jugendhilfeangebot mit einer Vielzahl an unterschiedlichen Gruppenkonzepten und einen Altenhilfebereich mit vollstationären, Kurzzeit- und Tagespflegeangeboten sowie Seniorenwohnungen.

Wenn Sie an dieser vielseitigen Stelle interessiert sind, senden Sie bitte Ihre Bewerbung per Mail an die unten angegebene Adresse.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Aufgaben

- Leistungsabrechnungen der Heimbewohner, Pflege- und Krankenkassen, Sozialämtern
- Beratung von Heimbewohnern und Angehörigen
- Kommunikation mit Heimbewohnern, Angehörigen, Pflege- und Krankenkassen, Sozialämtern
- Stammdatenpflege
- Mahnwesen
- Kassenabrechnung und Betreuung von Taschengeldkonten

Unser Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Kaufmann (m/w/d) im Gesundheitswesen oder eine vergleichbare Qualifikation, einschlägige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Abrechnungsprogramm „Tulipan“, oder einem vergleichbaren System, sind erforderlich
- Grundkenntnisse der Buchführung sind wünschenswert
- Fundiertes Know-how zu unseren Abrechnungs- und Beratungsgrundlagen nach SGB und WTG NRW
- Sichere Kenntnisse mit MS-Office (Word, Excel, Access)
- Selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise mit guter Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Konfession

Wir bieten

- Einen vielseitigen, abwechslungsreichen und anspruchsvollen Arbeitsplatz
- Leistungsgerechte Vergütung nach AVR

Beschäftigungsumfang und Dauer

- Teilzeit (50%)
- Befristet auf ein Jahr, anschließende Weiterbeschäftigung möglich

Ansprechpartner/in:

Verwaltungsleitung

Frau Kerstin Wenzel

E-Mail: k.wenzel@ffc-stiftung.de