

Wir suchen zum 01. Oktober 2023 oder später eine/n

# Sachbearbeiter\*in für Buchhaltung und Rechnungswesen (75-100%), (m/w/d)



Die Fürstin-Franziska-Christine-Stiftung ist eine Stiftung des privaten Rechts mit über 250 jähriger Geschichte, die der Förderung der Kinder- und Jugendhilfe, sowie der Altenhilfe und weiterer sozialer Dienste und Einrichtungen dient.

Zu unserem Auftrag zählen stationäre und teilstationäre Jugendhilfe- und Altenhilfeangebote, Seniorenwohnungen sowie eine in einer Tochtergesellschaft organisierte Einrichtung der Jugendberufshilfe.

**Wir suchen Verstärkung für unser Verwaltungsteam mit Schwerpunkt Buchhaltung und Rechnungswesen. Ein tolles Team wartet auf Sie! Wir freuen uns auf ihre Bewerbung.**

## Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten gehört:

- eigenverantwortliche Durchführung der Finanzbuchhaltung, inklusive Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit bei der Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei der Budgetplanung und -überwachung
- enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe

## Ihre Qualifikationen und Kompetenzen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium mit Schwerpunkt Finanzen/Rechnungswesen
- mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- fundierte Kenntnisse im deutschen Handels- und Steuerrecht
- sicherer Umgang mit gängiger Buchhaltungssoftware wie SIMBA oder DATEV
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten
- versierter Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau

## Unser Angebot:

- interessante und vielseitige Aufgaben in einer flachen Hierarchie mit Freiraum für Eigeninitiative
- flexible Arbeitszeiten (Vollzeit oder Teilzeit nach Absprache)
- tarifliche Vergütung gemäß AVR Caritas inkl. Sozialleistungen, Jahressonderzahlung und einer betrieblichen Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten und persönliche Entwicklung
- angenehmes Betriebsklima und kollegiales Team
- Bike-Leasing inklusive Versicherung
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- eine sorgfältige Einarbeitung ist für uns selbstverständlich

Wenn Sie eine engagierte Persönlichkeit sind, die sich in einem tradierten und dynamischen Unternehmen weiterentwickeln möchte, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen, inklusive Lebenslauf und Zeugnissen, per E-Mail an [bewerbung@ffc-stiftung.de](mailto:bewerbung@ffc-stiftung.de) mit dem Betreff „Bewerbung Buchhaltung“.

**Wir werden alle Bewerbungen vertraulich behandeln.**